***Université de Versailles - Master ISADS***

**EVALUATION de STAGE**

**A renvoyer impérativement par le responsable en entreprise à : mariane.pelletier@uvsq.fr**

**Entreprise : ORANGE**

**Stagiaire : Samia SAID HASSANI**

**Tuteur(s) dans l'entreprise : Olivier BECKER**

**Sujet(s) du stage : Conseil et développement d’un outil de traitement des réclamations (en remplacement d’un outil Access) sur des supports Excel, BO, SQL existantes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportement au sein de l'entreprise** | **Mauvais** | **Moyen** | **Bon** | **Très bon** | **Excellent** |
| Respect des règles de l'entreprise |  |  |  |  | X |
| Assiduité, ponctualité |  |  |  |  | X |
| Motivation, dynamisme |  |  |  |  | X |
| Autonomie |  |  |  |  | X |
| Esprit d'initiative, force de proposition |  |  |  |  | X |
| *Commentaires éventuels* : Le comportement de Samia au sein de l’entreprise a toujours été exemplaire. Ponctuelle, assidue, motivée, Samia a travaillé quand il le fallait en toute autonomie pour proposer des solutions. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réalisation des missions** | **Mauvais** | **Moyen** | **Bon** | **Très bon** | **Excellent** |
| Qualité du travail rendu |  |  |  |  | X |
| Qualités techniques et professionnelles |  |  |  |  | X |
| Qualités d'organisation dans le travail, Gestion du temps et de la hiérarchie des tâches |  |  |  |  | X |
| Capacités d'apprendre |  |  |  |  | X |
| Qualités dans la recherche de l'information |  |  |  |  | X |
| *Commentaires éventuels* : Samia a produit du travail de grande qualité, dans le développement du nouvel outil ou dans la rédaction de la documentation relative à l’outil et au processus de traitement des réclamations. Elle s’est organisée avec efficacité pour cela. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualités relationnelles** | **Mauvais** | **Moyen** | **Bon** | **Très bon** | **Excellent** |
| Facilité dans le contact |  |  |  |  | X |
| Courtoisie, politesse |  |  |  |  | X |
| Sens du travail d'équipe |  |  |  |  | X |
| Qualité d'écoute (des remarques, des directives, des besoins de l'équipe...) |  |  |  |  | X |
| Qualité dans la communication et le rendu du travail et des missions |  |  |  |  | X |
| *Commentaires éventuels* : Samia a un contact facile qui lui permet d’être à l’aise quel que soit l’auditoire. Elle a un grand sens de l’écoute pour tenir compte et même anticiper les besoins. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualités personnelles** | **Mauvais** | **Moyen** | **Bon** | **Très bon** | **Excellent** |
| Ouverture d'esprit |  |  |  |  | X |
| Sens des responsabilités et maturité |  |  |  |  | X |
| Capacité d'analyse et de synthèse |  |  |  |  | X |
| Capacités rédactionnelles |  |  |  |  | X |
| *Commentaires éventuels* : d’excellentes capacités d’analyse et rédactionnelles. | | | | | |

**APPRECIATION GLOBALE du STAGE et éventuel commentaire (choisir parmi les 5 appréciations suivantes :** mauvais, moyen, bon, très bon, excellent**) : Samia a parfaitement accompli sa mission qui était particulièrement complexe dans un domaine très sensible et très observé. Elle a travaillé avec réussite avec un grand nombre d’interlocuteurs différents en s’adaptant parfaitement à ceux-ci. L’appréciation globale du stage est excellente.**

**Date et signature du tuteur : Le 03/07/2025**

**M Becker Olivier**